

Sehr geehrte Eltern,

wie Sie sicher bereits wissen, verfügt unsere Schule über einen Fahrstuhl, der es gehandicapten Schülern ermöglichen soll, sich leichter im Haus zu bewegen. Dazu wird den Schülern ein Transponder zur Verfügung gestellt, mit dem sich der Zugang zum Fahrstuhl öffnen lässt.

Leider mussten wir in letzter Zeit immer wieder einen unsachgemäßen Gebrauch des Fahrstuhls durch Schüler feststellen. Dadurch kam es häufig zu Störungen und Beschädigungen.

Aus diesem Grund sehen wir uns gezwungen, ab sofort für die Ausleihe eines Transponders eine Kautionshöhe von **20,00 Euro** zu verlangen. Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass auch das unbefugte Mitnehmen von Mitschülern zum Einbehalt der gesamten Kautionssumme führt.

Bitte teilen Sie oder Ihr Kind uns beim Empfang des Transponders mit, wie lange das Gerät voraussichtlich benötigt wird.

Mit Ihrer Unterschrift und der Unterschrift Ihres Kindes bestätigen Sie uns bei der Ausleihe, dass Sie und Ihr Kind über den Gebrauch des Transponders und die Folgen bei Missbrauch informiert sind. Sie übernehmen die Haftung für den Gebrauch des erhaltenen Schlüssels/Transponders und tragen die Folgen, die sich aus einem Verlust ergeben.

Mit freundlichen Grüßen



Ruddat
Schulleiter

Name, Vorname: _____

Klasse: _____

Der Transponder wird voraussichtlich bis zum _____ benötigt.

Hiermit bestätigen wir die Kenntnisnahme der Belehrungspunkte zum sachgerechten Umgang mit dem Fahrstuhl:

- Der Fahrstuhl darf nur vom ausleihenden und **einem** begleitenden Schüler genutzt werden.
- Nach der Nutzung ist die Tür zum Gebäude ordnungsgemäß zu verschließen.
- Schäden sind sofort beim Hausmeister zu melden.
- Wird der Transponder nicht mehr benötigt, ist er **unverzüglich** wieder abzugeben.

Ein Verstoß gegen die oben genannten Punkte oder Beschädigungen durch unsachgemäßen Gebrauch führen zum Einbehalt der Kautionshöhe.

.....
Datum, Unterschrift der Sorgeberechtigten

.....
Datum, Unterschrift Schüler/in

Bestätigung über den **Erhalt** der Kautionshöhe in Höhe von 20 €:

.....
Datum, Unterschrift Sekretariat

Bestätigung über die **Rückzahlung** der Kautionshöhe in Höhe von 20 €:

.....
Datum, Unterschrift Schüler